

COMUNE DI VIGNANELLO

Provincia di Viterbo

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DI CATEGORIA "C", CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE

Visto l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. ;
Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
Vista la deliberazione di Giunta comunale del Comune di Vignanello di "Programmazione del fabbisogno di personale mediante il ricorso alle forme contrattuali di lavoro flessibile - Annualità 2009"
Vista la propria determinazione n. 155 del 30.06.2009, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, con un'unica prova teorico-pratica, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale di Categoria "C", con profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE".
L'assunzione verrà effettuata a tempo pieno o parziale a seconda delle specifiche esigenze dell'Ente.
E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.
Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal CCNL vigente per la categoria C, posizione economica C1, in proporzione al tipo di assunzione (se a tempo pieno o parziale), oltre all'indennità di comparto, all'indennità di vigilanza, alla tredicesima mensilità, ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL e ad eventuali assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.
Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 46;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- - titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale; per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta la presentazione, contestualmente alla domanda, della dichiarazione emessa dall'Autorità competente di riconoscimento di equipollenza/equivalenza con quello italiano;
- possesso della patente di guida di tipo "B";

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla selezione il concorrente deve presentare una domanda, secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Vignanello – Ufficio di Polizia Locale Corso Matteotti n. 14 01039 Vignanello (VT).

Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo nell'orario di apertura al pubblico o potrà pervenire mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo del servizio postale.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Vignanello entro il termine perentorio di quindici giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando nell'Albo Pretorio del Comune di Vignanello (VT). Nel computo dei quindici giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante. La domanda spedita a mezzo di raccomandata A.R. o consegnata a mano dopo il termine perentorio di scadenza sarà esclusa.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet: <http://www.comune.vignanello.vt.it>

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) il codice fiscale;
 - d) la residenza anagrafica, il numero telefonico e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione: in difetto varrà la residenza dichiarata;
 - e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
 - h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
 - i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - k) il candidato di sesso maschile deve dichiarare di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
 - l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Istituto, della data e del voto di conseguimento. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta la presentazione, contestualmente alla domanda, della dichiarazione emessa dall'Autorità competente di riconoscimento di equipollenza/ equivalenza con quello italiano;
 - m) il possesso della patente di guida di tipo "B";
 - n) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
 - o) l'eventuale possesso di uno o più titoli in relazione a titolo di studio e cultura, titoli di servizio, titoli vari, curriculum professionali;
 - p) l'autorizzazione, a favore del Comune di Vignanello, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
 - q) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - r) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
 - s) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda:

- copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Vignanello non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o che rechino inesattezze, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, sarà disposta l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

4. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato la prova teorico-pratica e che intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito di cui alla sopra citata normativa, posseduti alla data di scadenza del bando, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa, devono far pervenire all'Ufficio Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Vignanello, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova stessa, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali titoli. In caso di mancata consegna della documentazione in questione non si terrà conto dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. E' inammissibile la documentazione prodotta riguardante titoli preferenziali che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile dell'Ufficio Polizia Locale, con proprio provvedimento e comunicata ai concorrenti.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà nominata secondo quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) oltre che il segretario. Per lo svolgimento della prova, qualora necessario, la Commissione potrà essere integrata da uno o più membri esperti, non componenti.

7. EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLA PROVA TEORICO-PRATICA

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, se la prova di esame debba essere preceduta da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma di esame, da risolvere in un tempo predeterminato deciso dalla stessa Commissione.

All'eventuale preselezione saranno invitati a partecipare, mediante lettera raccomandata A.R. e senza particolari termini di preavviso, tutti i candidati ammessi.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di merito con punteggi espressi in trentesimi e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito del Comune. Conseguiranno l'ammissione alla prova teorico-pratica, indipendentemente dal punteggio ottenuto, i primi 20 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

8. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il luogo, la data e l'orario d'inizio della prova teorico-pratica sarà comunicato ai candidati ammessi, a cura del Presidente della Commissione Giudicatrice, mediante lettera raccomandata A.R., da spedire almeno cinque giorni prima del giorno in cui avrà luogo la prova stessa.

La selezione sarà espletata dalla Commissione Giudicatrice appositamente nominata. Per la valutazione della prova, ogni componente della Commissione disporrà di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

La prova di esame si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova teorico-pratica nella stessa seduta in cui avrà termine la prova di esame od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, in relazione al voto riportato nella prova teorico-pratica (max 30/30) e in relazione agli eventuali titoli posseduti così come specificato al punto 9.

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della Commissione stessa, all'Albo Pretorio del Comune.

9. PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PER TITOLI

Il punteggio complessivamente attribuito ai titoli non può essere superiore a 10/30 o equivalente. Il punteggio per posizioni professionali ascritte a categoria professionale "C" segue i seguenti criteri:

- titolo di studio e cultura: punti 4,00;
- titoli di servizio: punti 5,00;
- titoli vari: punti 0,50;
- curriculum professionale: punti 0,50.

10. PROGRAMMA DI ESAME DELLA PROVA TEORICO-PRATICA

Programma di esame: Conoscenze fondamentali sull'ordinamento degli Enti Locali – Funzioni di Polizia Locale – Codice della Strada: norme di comportamento e relative sanzioni – Procedimenti sanzionatori amministrativi e penali .

La prova di esame consiste in un'unica prova scritta, nella quale dovranno essere formulate da parte dei candidati delle risposte sintetiche, tese ad individuare delle soluzioni operative a problemi inerenti lo svolgimento delle funzioni di Agente di Polizia Locale e/o ad esporre i concetti essenziali riferiti al programma di esame, con eventuale formulazione di atti amministrativi.

Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

Durante la prova sarà consentita ai candidati soltanto la consultazione di codici, leggi ed altri atti normativi in edizione senza note o richiami dottrinali e giurisprudenziali, che siano stati preventivamente consegnati alla Commissione esaminatrice e da questi verificati.

11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse Umane e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune. Da tale data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Le chiamate per le assunzioni a termine, ed eventualmente a tempo parziale, saranno disposte nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato, nei casi e nei limiti previsti dalla disciplina legislativa e contrattuale, nell'ambito delle esigenze di funzionamento del servizio di Polizia Locale, specificatamente individuate ed approvate dall'Amministrazione.

Il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale della selezione sarà invitato a presentarsi a pena di decadenza, nel giorno indicato nella comunicazione per procedere alla preventiva stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e dovrà assumere servizio nel giorno prestabilito. Per l'accertamento, nei suoi confronti, del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

L'eventuale rinuncia del candidato inserito in graduatoria comporterà la decadenza dalla stessa. Verranno tenute presente unicamente le richieste di rinvio di coloro che per uno dei motivi previsti per legge (malattia, gravidanza e puerperio, servizio militare o civile, dottorato di ricerca, ecc.) o per altro valido motivo riconosciuto dall'Ente non saranno in grado di prendere servizio al momento della chiamata.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto chiamato ad assumere servizio a tempo determinato dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

I contratti individuali di lavoro subordinato per le assunzioni a tempo determinato, ed eventualmente a tempo parziale a seconda delle esigenze dell'Ente, saranno sottoscritti dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale del Comune di Vignanello.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria, oltre che per assunzioni a tempo determinato ed a tempo pieno, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato ed a tempo parziale.

La graduatoria finale della selezione resterà efficace, di norma, per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo diverse previsioni legislative.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla selezione in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente revocare il presente bando, o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzioni, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei inseriti nella graduatoria finale possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente selezione saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per le eventuali instaurazioni di rapporti di lavoro a termine e per le finalità inerenti la gestione dei rapporti stessi, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alle posizioni economiche e giuridiche del personale che verrà eventualmente assunto. Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie all'Albo Pretorio del Comune di Vignanello ed anche mediante eventuale pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune: <http://www.comune.vignanello.vt.it>

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Al presente bando è allegato lo schema di domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

Tale documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Vignanello (<http://www.comune.vignanello.vt.it>) oppure potrà essere ritirata presso l'Ufficio di Polizia Locale del Comune di Vignanello.

Vignanello, lì 07.07.2011

Il Responsabile dell'Ufficio
Ten. Stefanucci Luigi

ALLEGATO N. 1

AL COMUNE DI VIGNANELLO
Ufficio di Polizia Locale
Corso Matteotti n. 14 –
01039 VIGNANELLO (VT)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale di Categoria "C", con profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

A) di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il _____ ;
B) di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____ ;
C) di essere residente in _____ (Prov. ____), c.a.p. _____
Via _____ n. _____ , numero telefonico _____ ;

D) di essere cittadino/a italiano/a;
oppure, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____ ; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

E) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____ ;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____ ;

F) di essere fisicamente idoneo all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

G) di non aver riportato condanne penali;
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ ;

H) di non avere procedimenti penali in corso;
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: _____ ;

I) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

J) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

K) da barrare e completare solo per i concorrenti di sesso maschile:
di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare, nella seguente posizione: _____ ;

L) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: Diploma di _____
_____ rilasciato dall'Istituto _____
_____ di _____ nell'anno scolastico
_____, con la votazione finale di: _____ ;

(barrare solo se ricorre la situazione): Per il titolo di studio conseguito all'estero allego alla presente la dichiarazione emessa dall'Autorità competente, di riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

M) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B" _____ ;

N) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalla legge (cfr. Punto 4. del bando):
_____ ;

O) di essere in possesso dei seguenti titoli (cfr. Punto 9. del bando):

- titolo di studio e cultura _____

- titoli di servizio _____

- titoli vari _____

- curriculum professionale _____

P) di autorizzare il Comune di Vignanello al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del D. Lgs.n. 196/2003 e s.m.i.;

Q) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

R) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

S) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dal bando della presente selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

T) che il recapito al quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione è il seguente:

Via _____ n. ____ c.a.p. _____ Città
_____ Prov. _____ (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata);

U) (eventuali altre dichiarazioni) _____

Il/La sottoscritto/a allega, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

- copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

(luogo e data)

FIRMA

(firma autografa)

La firma da apporre sulla presente domanda non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.