



# COMUNE DI VIGNANELLO

(PROVINCIA DI VITERBO)

c.a.p. 01039 C.so Matteotti, 12 Tel. (0761) 7563200 Fax. (0761) 7563213



## SERVIZIO SCUOLABUS A/S 2008/2009

(SCADENZA DOMANDE 30 MAGGIO 2008)

Al Comune di Vignanello

Ufficio Servizi alla Persona

- Pubblica Istruzione -

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(nome e cognome del genitore)

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

recapito telefonico : casa/lavoro \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di poter usufruire del **SERVIZIO SCUOLABUS** Fermata in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ per il/i figlio/i:

1. \_\_\_\_\_  
(nome e cognome) \_\_\_\_\_ ( scuola frequentata ) \_\_\_\_\_ (classe)
2. \_\_\_\_\_  
(nome e cognome) \_\_\_\_\_ ( scuola frequentata ) \_\_\_\_\_ (classe)
3. \_\_\_\_\_  
(nome e cognome) \_\_\_\_\_ ( scuola frequentata ) \_\_\_\_\_ (classe)

# DICHIARA

di essere a conoscenza che:

1. sono previsti due giri per la scuola elementare e media;
2. l'effettiva assegnazione al I° o al II° giro dipenderà esclusivamente dalla dislocazione della fermata richiesta all'interno dei due itinerari già stabiliti;
3. la quota mensile prevista per usufruire del servizio è come lo scorso anno pari a € **10,33**, indipendentemente dal fatto che si usufruisca del servizio andata e ritorno, per la sola andata o per il solo ritorno e che il pagamento può essere fatto mensilmente, entro il giorno 26 del mese precedente, oppure si può effettuare un pagamento cumulativo anticipato per più mesi.
4. è previsto, in alternativa alla quota mensile, l'acquisto di un blocchetto - dal costo di € **12,00** - contenente n. 20 biglietti spendibili giornalmente ( il biglietto è giornaliero e pertanto è valevole sia per l'andata che per il ritorno);
5. nel caso del pagamento della quota mensile, la ricevuta dell'apposito bollettino ( c/c/p n. 12321014) o del bonifico effettuato presso la tesoreria comunale CARIVIT di Vallerano dovrà essere consegnata all'autista dello scuolabus, nel caso si intenda acquistare il blocchetto, la ricevuta va consegnata - per il ritiro del blocchetto - all'impiegato addetto allo sportello al cittadino – servizi alla persona del Comune;

# AUTORIZZA

**1. in propria assenza** - solo le persone sotto indicate – **ad accogliere** il/i minore/i

\_\_\_\_\_ (specificare il nome e il cognome del figlio o dei figli per il/i quale/i si rilascia la presente autorizzazione)

- frequentante/i la/e scuola/e sopra specificata/e all'atto della discesa dal mezzo:

a) \_\_\_\_\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_ ( l'altro genitore) \_\_\_\_\_ n° telefono

b) \_\_\_\_\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_ (Grado di parentela con il bambino) \_\_\_\_\_ n° telefono

c) \_\_\_\_\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_ (Grado di parentela con il bambino) \_\_\_\_\_ n° telefono

In caso di necessità si forniscono ulteriori recapiti telefonici \_\_\_\_\_

**2. il/i proprio/i figlio/i** \_\_\_\_\_

(specificare il nome e il cognome del figlio o dei figli per il/i quale/i si rilascia la presente autorizzazione)

**ad allontanarsi da solo/i dalla fermata dello scuolabus; trattandosi di minore/i il sottoscritto solleva l'amministrazione da qualsiasi inconveniente possa accadere durante il tragitto verso l'abitazione.**

Il sottoscritto infine si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione riguardo le persone autorizzate all'accoglienza del figlio, autorizzando nel contempo l'autista a trattenere il bambino sul mezzo qualora non abbia ricevuto comunicazioni in merito.

Vignanello \_\_\_\_\_

**IL GENITORE**

La dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, o del permesso di soggiorno in caso il dichiarante sia un cittadino extracomunitario, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. n. 445/2000)

***INFORMATIVA sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003***

Ai sensi dell' art. 13 del D.lgs. 196/2003 la informiamo che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- è possibile esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati rivolgendosi all' ufficio servizi alla scuola.