

Gestione del Servizio idrico integrato

Avviso agli utenti



Talete spa
-Via Romiti, 80 - 01100 Viterbo
Fax 0761/308961 – numero verde 800949340
e-mail: utenti@taletespa.eu

Tutte le pratiche, modifiche e variazioni di ogni genere da parte degli utenti, possono essere richieste inviando domanda scritta, corredata da recapito postale e telefonico, presso la nostra sede di Viterbo in via M.M.ROMITI, 80.

Contratto di somministrazione del servizio idrico integrato, uso domestico.

La richiesta di attivazione della fornitura, uso domestico, per il servizio idrico in edifici di nuova costruzione o unità immobiliare mai allacciata, con impianto predisposto, deve essere richiesta al "Servizio Utenti", con i seguenti documenti: Documento di identità per la sottoscrizione della domanda e firma del contratto da parte di persona avente i requisiti (proprietario, legale rappresentante, affittuario, altra persona munita di delega notarile). Se è l'affittuario a richiedere la domanda, deve presentare la delega del proprietario attestante il titolo di possesso e specifica della veste giuridica del delegato, con fotocopia del documento di identità del proprietario stesso.

Estremi della concessione edilizia con planimetria catastale, certificato di abitabilità o agibilità, o atto di acquisto, o altro documento di possesso dell'immobile.

Domanda di autorizzazione all'allaccio e allo scarico in pubblica fognatura presentata in Comune o domanda di autorizzazione allo scarico in suolo per la esenzione alle tariffe di fognatura e depurazione. Codice fiscale.

Dati catastali identificativi dell'immobile.

Permessi, autorizzazioni, o altra specifica dichiarazione saranno richiesti, se dovuti per la esecuzione delle opere necessarie. L'utente si impegna ad eleggere domicilio nel luogo della fornitura o del recapito bollette ove richiesto e sottoscritto nel contratto.

Contratto di somministrazione del servizio idrico integrato, uso non domestico.

La richiesta di attivazione della fornitura, uso non domestico, per il servizio idrico in edifici di nuova costruzione o unità immobiliare mai allacciata, con impianto predisposto, deve essere richiesta al "Servizio Utenti", con i seguenti documenti: Documento di identità per la sottoscrizione della domanda e firma del contratto da parte di persona, impresa o società, avente i requisiti (proprietario, legale rappresentante, amministratore, affittuario, altra persona munita di delega notarile). Se è l'affittuario a richiedere la domanda, deve presentare la delega del proprietario attestante il titolo di possesso e specifica della veste giuridica del delegato, con fotocopia del documento di identità del proprietario stesso.

Estremi della concessione edilizia con planimetria catastale, certificato di abitabilità-agibilità o atto di acquisto, o altro documento di possesso dell'immobile.

Domanda di autorizzazione all'allaccio e allo scarico in pubblica fognatura presentata in Comune o domanda di autorizzazione allo scarico in suolo per la esenzione alle tariffe di fognatura e depurazione.

Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (valido 6 mesi)

Codice fiscale/partita I.V.A.

Dati catastali identificativi dell'immobile.

Permessi, autorizzazioni, o altra specifica dichiarazione saranno richiesti, se dovuti per la esecuzione delle opere necessarie. L'utente si impegna ad eleggere domicilio nel luogo della fornitura o del recapito bollette ove richiesto e sottoscritto nel contratto.

Contratto di somministrazione del servizio idrico integrato per SUBENTRO-MODIFICA

Per usufruire del contratto di SUBENTRO o MODIFICA FASCIA TARIFFARIA, l'interessato dovrà fornire data e lettura del contatore idrico da utilizzare, al giorno di inizio proprietà o locazione.

Documento di identità per la sottoscrizione della domanda e firma del contratto da parte di persona avente i requisiti (proprietario, legale rappresentante, affittuario, altra persona munita di delega notarile). Se è l'affittuario a richiedere la domanda, deve presentare la delega del proprietario attestante il titolo di possesso e specifica della veste giuridica del delegato, con fotocopia del documento di identità del proprietario stesso.

copia dell'atto di acquisto (rogito notarile o documento equipollente) o visura catastale aggiornata o autocertificazione sostitutiva, codice fiscale o Partita Iva e documento d'identità valido, dell'intestatario del contratto (proprietario o delegato); se il contratto, nel caso di aziende, viene sottoscritto da un delegato autorizzato dal ruolo assegnato: delega in carta intestata, sottoscritta da proprietario, unitamente alla copia del documento d'identità del dichiarante; Dati catastali identificativi dell'immobile.

In caso di subentro per eredità diretta, per l'erede (o suo delegato):

copia dell'atto di successione, o visura catastale aggiornata o autocertificazione;

codice fiscale e documento d'identità valido dell'intestatario del contratto (erede o erede delegato dai co-eredi);

delega dei co-eredi unitamente a copie dei documenti d'identità dei deleganti.

L'utente si impegna ad eleggere domicilio nel luogo della fornitura o del recapito bollette ove richiesto e sottoscritto nel contratto.

Gli utenti che predispongono il pagamento delle bollette attraverso la domiciliazione bancaria o postale, sono esentati dal versamento del deposito cauzionale.

Disdetta Contrattuale:

L'utente che intende recedere dal contratto di fornitura deve darne comunicazione scritta, completa di data e lettura finale del contatore con la fotocopia del documento d'identità. Non potrà essere disdetta l'utenza che non sia in regola con i pagamenti. L'utente è tenuto a dichiarare e sottoscrivere il recapito al quale far pervenire la fattura di conguaglio relativa all'utenza disdetta. **Nel compilare la pratica di DISDETTA, inserire sempre la lettura del contatore con la data relativa al giorno della richiesta.**